

**ZARZĄDZENIE NR 1747/22
PREZYDENTA MIASTA KROSNA**

z dnia 6 października 2022 r.

**w sprawie zatwierdzenia Regulaminu usług świadczonych na
składowisku odpadów innych niż niebezpieczne i obojętne w Krośnie,
przy ul. Białobrzeskiej 108**

Na podstawie art. 30 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2022 r., poz. 559 z późn. zm.), art. 92 ust. 1 pkt 2 ustawy z dnia 5 czerwca 1998 r. o samorządzie powiatowym (Dz. U. z 2022 r., poz. 1526) oraz art. 13 ust. 1 i 2 ustawy z dnia 20 grudnia 1996 r. o gospodarce komunalnej (Dz. U. z 2021 r., poz. 679) – po przedłożeniu przez Zarząd Miejskiego Przedsiębiorstwa Gospodarki Komunalnej – Krośnieńskiego Holdingu Komunalnego Spółki z ograniczoną odpowiedzialnością projektu Regulaminu usług świadczonych na składowisku odpadów innych niż niebezpieczne i obojętne w Krośnie, przy ul. Białobrzeskiej 108,

zarządza się, co następuje:

§ 1. Zatwierdza się Regulamin usług świadczonych na składowisku odpadów innych niż niebezpieczne i obojętne w Krośnie, przy ul. Białobrzeskiej 108, który stanowi załącznik do niniejszego zarządzenia.

§ 2. Wykonanie zarządzenia powierza się Miejskiemu Przedsiębiorstwu Gospodarki Komunalnej – Krośnieńskiemu Holdingowi Komunalnemu Sp. z o.o. z siedzibą w Krośnie.

§ 3. Traci moc Zarządzenie Nr 810/13 Prezydenta Miasta Krosna z dnia 28 czerwca 2013 r. w sprawie zatwierdzenia „Regulaminu usług składowania odpadów na składowisku odpadów innych niż niebezpieczne i obojętne w Krośnie, przy ul. Białobrzeskiej 108”.

§ 4. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem 17 października 2022 roku.

Prezydent Miasta
Krosna

Piotr Przytock

Załącznik do Zarządzenia Nr 1747/22 Prezydenta Miasta Krosna z dnia 6 października 2022 r. w sprawie zatwierdzenia Regulaminu usług świadczonych na składowisku odpadów innych niż niebezpieczne i obojętne w Krośnie, przy ul. Białobrzeskiej 108

REGULAMIN USŁUG

świadczonych na składowisku odpadów innych niż niebezpieczne i obojętne
w Krośnie, przy ul. Białobrzeskiej 108

I. POSTANOWIENIA OGÓLNE

§ 1

Regulamin usług świadczonych na składowisku odpadów innych niż niebezpieczne i obojętne w Krośnie, przy ul. Białobrzeskiej 108, zwany dalej „**Regulaminem**”, określa:

- 1) zasady korzystania z usług świadczonych przez Miejskie Przedsiębiorstwo Gospodarki Komunalnej - Krośnieński Holding Komunalny Spółkę z ograniczoną odpowiedzialnością z siedzibą w Krośnie przy ul. Fredry 12 (zwane dalej: Spółką) na rzecz usługobiorców w zakresie odbioru odpadów przeznaczonych do:
 - a) unieszkodliwiania przez składowanie na składowisku odpadów innych niż niebezpieczne i obojętne,
 - b) odzysku odpadów na składowisku,
 - c) magazynowania odpadów przeznaczanych do odzysku,
- 2) obowiązki Spółki wobec usługobiorców.

§ 2

Ilkroć w Regulaminie jest mowa o:

- 1) Spółce – rozumie się przez to Miejskie Przedsiębiorstwo Gospodarki Komunalnej - Krośnieński Holding Komunalny Spółkę z ograniczoną odpowiedzialnością z siedzibą przy ul. Fredry 12 w Krośnie wpisane do Rejestru Przedsiębiorców KRS pod nr 0000038218;
- 2) Zakładzie – rozumie się przez to Regionalne Centrum Odzysku Odpadów zlokalizowane przy ul. Białobrzeskiej 108 w Krośnie;
- 3) Składowisku – rozumie się przez to składowisko odpadów innych niż niebezpieczne i obojętne znajdujące się w wydzielonej części Regionalnego Centrum Odzysku Odpadów wraz z placem magazynowym, przeznaczonym do magazynowania odpadów wykorzystywanych jako warstwa izolacyjna. Składowisko nie posiada wydzielonych części, na których mogą być składowane odpady niebezpieczne.
- 4) Usługobiorcy – rozumie się przez to przedsiębiorców posiadających ważne zezwolenie na odbieranie odpadów a w zakresie transportu odpadów- wpis do właściwego rejestru, gminne jednostki organizacyjne prowadzące działalność w zakresie odbierania i/lub transportu odpadów, osoby fizyczne dostarczające odpady do Zakładu zgodnie z treścią niniejszego Regulaminu, a także podmioty i jednostki wpisane do rejestru, o którym mowa w art. 49 ust. 1 ustawy z dnia 14 grudnia 2012r. o odpadach (t.j. Dz.U. z 2022 r., poz. 699 z późn. zm.);

§ 3

1. Odpady będą przyjmowane od usługobiorców, z którymi Spółka zawrze umowy na przyjmowanie odpadów.
2. Postanowienie ust. 1 nie dotyczy usługobiorców będących osobami fizycznymi (chyba, że osoba fizyczna dostarcza odpady wytworzone w związku z prowadzoną przez siebie działalnością gospodarczą).
3. W uzasadnionych przypadkach odpady mogą zostać przyjęte pomimo braku umowy na świadczenie usług, o których mowa w § 1 pkt 1, pod warunkiem dotrzymania przez dostawcę postanowień niniejszego regulaminu oraz pozostałych warunków umożliwiających przyjęcie odpadów i wystawienie faktury VAT.

II. ZASADY KORZYSTANIA Z USŁUG

A. Postanowienia wstępne

§ 4

1. Nazwa (rodzaj) i kod odpadów powinny być zgodne z rozporządzeniem Ministra Klimatu z dnia 2 stycznia 2020 w sprawie katalogu odpadów (Dz.U. z 2020 r. poz.10) oraz wpisane w prawidłowo sporządzonej karcie przekazania odpadu.
2. Karty przekazania odpadu zostaną sporządzone przez usługobiorcę za pośrednictwem indywidualnego konta w Bazie danych o produktach i opakowaniach oraz o gospodarce odpadami (zwanej dalej: „BDO”). Zasady sporządzania i treść kart przekazania odpadów regulują przepisy ustawy z dnia 14 grudnia 2012r. o (Dz.U. z 2022 r., poz. 699 t.j. z późn. zm.) w szczególności przepisy art. 67 i art. 69.
3. Przyjmowanie odpadów przez Zakład powinno odbywać się na podstawie dokumentów ewidencji odpadów przed rozpoczęciem ich ważenia.
4. W przypadku przekazywania odpadów innych niż deklarowane, załadunek wyładowanych odpadów na pojazd usługobiorcy odbędzie się na jego koszt i ryzyko.
5. Przy wjeździe na teren Zakładu, usługobiorca składa oświadczenie, w którym określa miejsce pochodzenia odpadu (gminę).
6. Przekazanie odpadów przez usługobiorcę jest jednoznaczne z wyrażeniem zgody na przetwarzanie jego danych osobowych do celów ewidencji odpadów.
7. Spółka odmówi przyjęcia odpadów do składowania w przypadkach, o których mowa w art. 120 ustawy z dnia 14 grudnia 2012r. o odpadach (Dz.U. z 2022 r., poz. 699 t.j. z późn. zm.), tj. w przypadku stwierdzenia;
 - 1) niezgodności przyjmowanych odpadów z informacjami zawartymi w podstawowej charakterystyce odpadów lub niedostarczenia testów zgodności, o ile są wymagane, niezwłocznie po ich przeprowadzeniu (testy zgodności powinny być dostarczone wraz z pierwszym transportem odpadów);
 - 2) niezgodności przyjmowanych odpadów z danymi, zawartymi w karcie przekazania odpadów;
 - 3) niezgodności przyjmowanych odpadów z decyzją zatwierdzającą instrukcję prowadzenia składowiska odpadów, instrukcją prowadzenia składowiska odpadów, pozwoleniem zintegrowanym lub zezwoleniem na przetwarzanie odpadów.

§ 5

Zabrania się wwożenia na składowisko odpadów:

- 1) o kodzie nie wymienionym w § 6 regulaminu,

- 2) występujących w postaci ciekłej, w tym odpadów zawierających wodę w ilości powyżej 95 % masy całkowitej, z wyłączeniem szlamów,
- 3) o właściwościach wybuchowych, żrących, utleniających, wysoce łatwopalnych lub łatwopalnych,
- 4) zakaźnych medycznych i zakaźnych weterynaryjnych,
- 5) powstających w wyniku badań naukowych i prac rozwojowych lub działalności dydaktycznej, które nie są zidentyfikowane lub są nowe i których oddziaływanie na środowisko jest nieznanne,
- 6) opon i ich części, z wyłączeniem opon rowerowych i opon o średnicy zewnętrznej większej niż 1400 mm,
- 7) selektywnie zebranych w celu przygotowania ich do ponownego użycia lub recyklingu, z wyłączeniem odpadów powstających w wyniku dalszego przetwarzania odpadów selektywnie zebranych, jeżeli w tym przypadku składowanie zapewnia wynik najlepszy dla środowiska, zgodnie z hierarchią sposobów postępowania z odpadami,
- 8) ulegających biodegradacji selektywnie zebranych,
- 9) innych określonych w przepisach odrębnych, których składowanie jest zakazane,
- 10) niezabezpieczonych w sposób prawidłowy przed rozsypywaniem/rozlaniem podczas transportu po terenie Zakładu.

§ 6

1. Rodzaje odpadów przyjmowanych do składowania:

Lp.	Rodzaj odpadu	Kod odpadu ^{1),2),3)}
1	Odpady materiałów złożonych (np. tkaniny impregnowane, elastomery, plastomery)	04 02 09
2	Odpady z przetworzonych włókien tekstylnych	04 02 22
3	Popioły lotne z torfu i drewna niepoddanego obróbce chemicznej	10 01 03
4	Sorbenty, materiały filtracyjne, tkaniny do wycierania (np. szmaty, ścierki) i ubrania ochronne inne niż wymienione w 15 02 02	15 02 03
5	Odpady inne niż wymienione w 16 81 01 (odpady powstałe w wyniku wypadków i zdarzeń losowych)	16 81 02
6	Odpady inne niż wymienione w 16 82 01 (odpady powstałe w wyniku klęsk żywiołowych)	16 82 02
7	Usunięte tynki, tapety, okleiny itp.	17 01 80
8	Odpady z remontów i przebudowy dróg	17 01 81
9	Szkło	17 02 02
10	Odpadowa papa	17 03 80
11	Materiały izolacyjne inne niż wymienione w 17 06 01 i 17 06 03	17 06 04
12	Materiały budowlane zawierające gips inne niż wymienione w 17 08 01	17 08 02
13	Zmieszane odpady z budowy, remontu i demontażu inne niż wymienione w 17 09 01, 17 09 02 i 17 09 03	17 09 04
14	Nieprzekompostowane frakcje odpadów komunalnych i podobnych	19 05 01
15	Inne niewymienione odpady (stabilizat)	19 05 99
16	Skratki	19 08 01

17	Szlamy z innego niż biologiczne oczyszczanie ścieków przemysłowych inne niż wymienione w 19 08 13	19 08 14
18	Inne niewymienione odpady	19 09 99
19	Inne odpady (w tym zmieszane substancje i przedmioty) z mechanicznej obróbki odpadów inne niż wymienione w 19 12 11- frakcja pow. 60/80 mm	ex 19 12 12
20	Inne niewymienione frakcje zbierane w sposób selektywny	20 01 99
21	Inne niewymienione frakcje zbierane w sposób selektywny - popioły	ex 20 01 99
22	Inne odpady nieulegające biodegradacji	20 02 03
23	Odpady z czyszczenia placów i ulic	20 03 03
24	Odpady ze studzienek kanalizacyjnych	20 03 06
25	Odpady komunalne niewymienione w innych podgrupach	20 03 99

- 1) Wszystkie odpady inne niż niebezpieczne i obojętne, z wyłączeniem odpadu 19 08 01, które nie stanowią odpadów komunalnych, do składowania dopuszczane będą po spełnieniu wymogów określonych w zał. nr 3 Rozporządzenia Ministra Gospodarki z dnia 16 lipca 2015 r. w sprawie dopuszczania odpadów do składowania na składowiskach (Dz.U. z 2015 r. poz. 1277).
- 2) Odpady o kodach 19 08 14 i ex 19 12 12 oraz odpady z grupy 20 kierowane do składowania spełniać będą wymagania określone w zał. nr 4 Rozporządzenia Ministra Gospodarki z dnia 16 lipca 2015 r. w sprawie dopuszczenia odpadów do składowania na składowiskach (Dz.U. z 2015 r. poz. 1277).
- 3) Dla każdej partii odpadów przyjmowanych do przetwarzania w procesie składowania, Spółka posiadać będzie uwierzytelnione kserokopie dokumentów potwierdzających spełnienie kryteriów dopuszczenia odpadów do składowania na składowisku odpadów innych niż niebezpieczne i obojętne określone w przepisach szczegółowych, które przechowywane będą do czasu prowadzenia składowiska odpadów.

B. Godziny przyjmowania odpadów

§ 7

1. Odpady przyjmowane są przez Zakład w dni robocze od pon.-piąt. w godz. 6⁰⁰- 21³⁰. Godziny przyjmowania odpadów mogą ulec przejściowej zmianie. Taka przejściowa zmiana godzin przyjmowania odpadów nie wymaga zmiany Regulaminu. O każdorazowej przejściowej zmianie godzin przyjmowania odpadów usługobiorcy zostaną powiadomieni poprzez zamieszczenie informacji na tablicy ogłoszeń przy wjeździe na teren Zakładu oraz na stronie internetowej Spółki www.ekrosno.pl
2. Uzasadnieniem dla wprowadzenia przejściowej zmiany godzin przyjmowania odpadów mogą być takie względy jak wystąpienie stanów awaryjnych, zmiana procesu pracy w Zakładzie, przyczyny ekonomiczne itp. W tego typu przypadkach osobą upoważnioną do wprowadzenia przejściowej zmiany godzin przyjmowania odpadów jest Kierownik Zakładu.
3. Korzystanie z usług świadczonych przez Spółkę w innych dniach i godzinach niż określone w ust. 1 wymaga odrębnych uzgodnień.

C. Procedury przyjęcia odpadów na składowisko odpadów

§ 8

Na składowisku obowiązuje następująca procedura przyjęcia odpadów:

- dojazd pojazdu do składowiska asfaltową drogą dojazdową,
- wjazd na wagę i ważenie pojazdu przywożącego odpady w celu ustalenia masy pojazdu oraz masy odpadów przeznaczonych do składowania lub odzysku,
- wszystkie wymagane przepisami prawa dokumenty, powinny być dostarczone w momencie dostarczenia pierwszego transportu odpadów,
- sprawdzenie zgodności przywiezionych odpadów z kartą przekazania odpadów w systemie BDO oraz podstawową charakterystyką odpadów (pracownik odmawia przyjęcia odpadów na składowisko, których skład jest niezgodny z dokumentami wymaganymi przy obrocie odpadami, informacjami zawartymi w podstawowej charakterystyce odpadów, testach zgodności lub których rodzaj jest niezgodny z posiadanymi decyzjami administracyjnymi w zakresie składowania odpadów),
- wprowadzenie danych dostawcy do systemu elektronicznej ewidencji,
- po zarejestrowaniu pojazd opuszcza punkt przyjęcia odpadów i kierowany jest przez personel Zakładu do odpowiedniej działki roboczej,
- dojazd drogą technologiczną do działki roboczej,
- rozładunek odpadów na wskazanym przez personel Zakładu miejscu,
- po zjeździe pojazdu z niecki składowiska, przejazd samochodu przez brodzik dezynfekcyjny,
- ponowne ważenie pojazdu, w celu ustalenia masy dostarczonych odpadów, wydrukowanie kwitu wagowego i podpisanie go przez usługobiorcę,
- wyjazd z terenu Zakładu.

D. Wyładunek odpadów

§ 9

1. Usługobiorca we własnym zakresie wyładowuje dostarczone odpady w sektorze składowiska, wskazanym przez personel Zakładu i pod jego nadzorem.
2. W przypadku wyładunku odpadów w innym miejscu niż wskazane przez obsługę Zakładu, załadunek wyładowanych odpadów na pojazd usługobiorcy odbędzie się na jego koszt i ryzyko.
3. Pojazd usługobiorcy, którym dostarczono odpady powinien opuścić teren Zakładu niezwłocznie po wyładowaniu odpadów. W czasie dostarczania odpadów do Zakładu w pojeździe usługobiorcy nie mogą znajdować się osoby postronne.

E. Opłaty

§ 10

1. Opłata za przyjęcie odpadów jest ustalana jako iloczyn wagi netto odpadów oraz wynikającej z Cennika usług, o którym mowa w § 12 ust. 1, ceny jednostkowej netto dla danego rodzaju odpadów, przy czym wagę odpadów określa się na podstawie wskazań wagi, usytuowanej przy wjeździe na teren Zakładu. Do tak ustalonej ceny za przyjęcie odpadów dolicza się podatek od towarów i usług (VAT) w obowiązującej wysokości.
2. Opłaty za usługi uiszczane są przez usługobiorców na podstawie faktury (VAT) wystawionej przez Spółkę.
3. Osoby fizyczne (z wyjątkiem będących przedsiębiorcami, przywożących odpady wytworzone w związku z prowadzoną działalnością gospodarczą i mających zawartą

umowę na przyjmowanie odpadów dla tej działalności) oraz usługobiorcy, którzy nie zawarli umowy na przyjmowanie odpadów, zobowiązani będą do uiszczania opłaty wagowej ustalonej w Cenniku usług.

§ 11

1. Zasady zwolnienia z opłat za przyjęcie odpadów z terenu Gminy Krosno określa właściwy organ Gminy Krosno.
2. Odpady przyjmowane nieodpłatnie są ewidencjonowane przez obsługę wagi przy wjeździe na teren Zakładu.
3. Przyjęcie nieodpłatne odpadów odbywa się według odpowiedniego zastosowania treści § 8.
4. Rozładunek nieodpłatnie przyjmowanych odpadów odbywa się siłami własnymi usługobiorcy pod kontrolą pracownika Zakładu, na miejscu przez niego wskazanym.

§ 12

1. Ceny za składowanie odpadów na składowisku odpadów innych niż niebezpieczne i obojętne w Krośnie przy ul. Białobrzeskiej 8 („Cennik usług składowiska w Krośnie”) ustala Spółka.
2. Zmiana cennika usług, o którym mowa w ust. 1 następuje w takim samym trybie w jakim został ustalony.
3. Cennik usług umieszczony jest przy wjeździe na teren Zakładu (budynek wagi samochodowej), a także znajduje się w siedzibie Spółki i jest udostępniany usługobiorcom na zasadach określonych w umowie, o której mowa w §3.

III. OBOWIĄZKI SPÓŁKI WOBEC USŁUGOBIORCÓW

§ 13

Spółka jest obowiązana wobec usługobiorców do:

- 1) zapewnienia sprawnego systemu ważenia dostarczonych przez usługobiorcę odpadów,
- 2) przygotowania i wskazania usługobiorcy odpowiedniego miejsca przeznaczonego do wyładowania odpadów,
- 3) zabezpieczenia możliwości dojazdu przez pojazd usługobiorcy do wskazanego miejsca wyładowania odpadów,
- 4) oznakowania dróg na terenie Zakładu w celu zapewnienia bezpiecznego poruszania się po nim pojazdów usługobiorców,
- 5) zapewnienia dezynfekcji kół pojazdów opuszczających teren Zakładu,
- 6) zapewnienia kontroli przekazywanych odpadów,
- 7) pisemnego potwierdzenia usługobiorcy przyjęcia od niego odpadów (wystawienie kwitu wagowego) z wyszczególnieniem daty przyjęcia, ilości i rodzaju odpadów oraz potwierdzenia przyjęcia odpadów w systemie BDO.
- 8) zawarcia umowy na wniosek usługobiorcy na warunkach określonych w niniejszym Regulaminie.

IV. POSTANOWIENIA KOŃCOWE

§ 14

Usługobiorca odpowiada za szkody wyrządzone swoim postępowaniem oraz nieprzestrzeganiem obowiązujących przepisów prawa oraz postanowień niniejszego Regulaminu, na zasadach ogólnych określonych w Kodeksie cywilnym.

§ 15

Wszelkie istotne dla usługobiorcy informacje umieszczone będą na tablicy informacyjnej usytuowanej przy wjeździe na teren Zakładu (budynek wagi samochodowej).

§ 16

Wjazd usługobiorcy na teren Zakładu jest jednoznaczny z zaakceptowaniem przez niego przepisów prawa i niniejszego regulaminu, obowiązujących na terenie Zakładu.

§ 17

Regulamin został wydany na podstawie:

- 1) art. 13 ust. 1 ustawy z dnia 20 grudnia 1996 r. o gospodarce komunalnej (Dz.U. t.j. z 2021 r., poz. 679 t.j.)
- 2) Ustawy z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (Dz.U. z 2022 r., poz. 1297 t.j. z późn.zm);
- 3) Ustawy z dnia 27 kwietnia 2001 r. Prawo ochrony środowiska (Dz.U. z 2021 r., poz. 1973 t.j. z późn. zm.);
- 4) Ustawy z dnia 14 grudnia 2012 r. o odpadach (Dz.U. z 2022 r., poz. 699 t.j. z późn.zm.);
- 5) Rozporządzenia Ministra Klimatu z dnia 2 stycznia 2020 w sprawie katalogu odpadów (Dz.U. z 2020 r., poz.10);
- 6) Rozporządzenia Ministra Środowiska z dnia 30 kwietnia 2013 r. w sprawie składowisk odpadów (Dz. U. z 2013 r., poz. 523 z późn. zm.),
- 7) Rozporządzenia Ministra Gospodarki z dnia 16 lipca 2015 r. w sprawie dopuszczania odpadów do składowania na składowiskach (Dz.U. z 2015r., poz.1277).

§ 18

1. Zmiany w treści niniejszego Regulaminu mogą nastąpić jedynie w trybie przewidzianym dla jego wprowadzenia i wymagają zatwierdzenia przez Prezydenta Miasta Krosno.
2. Regulamin został zatwierdzony przez Prezydenta Miasta Krosna Zarządzeniem Nr 1747/22 z dnia 6 października 2022 r.
3. Regulamin wchodzi w życie z dniem 17 października 2022 roku.