

**ZARZĄDZENIE NR 2410/24
PREZYDENTA MIASTA KROSNA**

z dnia 13 marca 2024 r.

**w sprawie zatwierdzenia Regulaminu usług świadczonych przez
Regionalne Centrum Odzysku Odpadów (RCO) w Krośnie, przy ul.
Białobrzeszkiej 108, Miejskiego Przedsiębiorstwa Gospodarki Komunalnej
– Krośnieńskiego Holdingu Komunalnego Spółka z ograniczoną
odpowiedzialnością**

Na podstawie art. 30 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2023 r., poz. 40 z późn. zm.), art. 92 ust. 1 pkt 2 ustawy z dnia 5 czerwca 1998 r. o samorządzie powiatowym (Dz. U. z 2024 r., poz. 107) oraz art. 13 ust. 1 i 2 ustawy z dnia 20 grudnia 1996 r. o gospodarce komunalnej (Dz. U. z 2021 r., poz. 679) – po przedłożeniu przez Zarząd Miejskiego Przedsiębiorstwa Gospodarki Komunalnej – Krośnieńskiego Holdingu Komunalnego Spółki z ograniczoną odpowiedzialnością wniosku o zatwierdzenie zaktualizowanego Regulaminu

zarządza się, co następuje:

§ 1. Zatwierdza się „Regulamin usług świadczonych przez Regionalne Centrum Odzysku Odpadów (RCO) w Krośnie, przy ul. Białobrzeszkiej 108, Miejskiego Przedsiębiorstwa Gospodarki Komunalnej – Krośnieńskiego Holdingu Komunalnego Spółka z ograniczoną odpowiedzialnością”, który stanowi załącznik do zarządzenia.

§ 2. Wykonanie zarządzenia powierza się Miejskiemu Przedsiębiorstwu Gospodarki Komunalnej - Krośnieńskiemu Holdingowi Komunalnemu Sp. z o.o. z siedzibą w Krośnie.

§ 3. Traci moc zarządzenie Nr 809/13 Prezydenta Miasta Krosna z dnia 28 czerwca 2013 r. w sprawie zatwierdzenia „Regulaminu usług świadczonych przez Zakład Unieszkodliwiania Odpadów w Krośnie przy ul. Białobrzeszkiej 108, Miejskiego Przedsiębiorstwa Gospodarki Komunalnej – Krośnieński Holding Komunalny Spółka z ograniczoną odpowiedzialnością”.

§ 4. 1. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem 15 marca 2024 r.

2. Zarządzenie podlega publikacji w Biuletynie Informacji Publicznej Urzędu Miasta Krosna, na stronie internetowej Urzędu Miasta Krosna: www.krosno.pl oraz w sposób zwyczajowo przyjęty, tj. na tablicy ogłoszeń zlokalizowanej przy budynku Urzędu Miasta Krosna przy ul. Lwowskiej 28a.

Prezydent Miasta Krosna

Piotr Przytock

Załącznik do Zarządzenia Nr 2410/24 Prezydenta Miasta Krosna, z dnia 13 marca 2024 r. w sprawie zatwierdzenia Regulaminu usług świadczonych przez Regionalne Centrum Odzysku Odpadów (RCO) w Krośnie, przy ul. Białobrzeszkiej 108, Miejskiego Przedsiębiorstwa Gospodarki Komunalnej – Krośnieńskiego Holdingu Komunalnego Spółka z ograniczoną odpowiedzialnością.

Regulamin usług świadczonych przez Regionalne Centrum Odzysku Odpadów (RCO) w Krośnie, przy ul. Białobrzeszkiej 108, Miejskiego Przedsiębiorstwa Gospodarki Komunalnej - Krośnieńskiego Holdingu Komunalnego Spółka z ograniczoną odpowiedzialnością

I. POSTANOWIENIA OGÓLNE

§ 1

Regulamin usług świadczonych przez Regionalne Centrum Odzysku Odpadów (RCO) w Krośnie, przy ul. Białobrzeszkiej 108, Miejskiego Przedsiębiorstwa Gospodarki Komunalnej - Krośnieńskiego Holdingu Komunalnego Spółka z ograniczoną odpowiedzialnością zwany dalej „Regulaminem”, określa:

- 1) zasady korzystania z usług świadczonych przez Miejskie Przedsiębiorstwo Gospodarki Komunalnej - Krośnieński Holding Komunalny Spółkę z ograniczoną odpowiedzialnością z siedzibą w Krośnie, na rzecz usługobiorców w zakresie odbioru i zagospodarowania odpadów przeznaczonych do:
 - a) przetwarzania mechanicznego, w tym również do doczyszczania,
 - b) przetwarzania biologicznego,
 - c) zbierania i tymczasowego magazynowania,
(zwanym dalej: usługami)
- 2) obowiązki Miejskiego Przedsiębiorstwa Gospodarki Komunalnej - Krośnieńskiego Holdingu Komunalnego Spółki z ograniczoną odpowiedzialnością z siedzibą w Krośnie, wobec usługobiorców.

§ 2

Ilekróć w Regulaminie jest mowa o:

- 1) BDO – rozumie się przez to bazę danych o produktach i opakowaniach oraz gospodarce odpadami w rozumieniu Ustawy z dnia 14 grudnia 2012r. o odpadach (t.j. Dz.U. z 2023 r., poz. 1587 z późn. zm.).
- 2) Spółce – rozumie się przez to Miejskie Przedsiębiorstwo Gospodarki Komunalnej - Krośnieński Holding Komunalny Spółkę z ograniczoną odpowiedzialnością z siedzibą przy ul. Fredry 12 w Krośnie, wpisaną do Rejestru Przedsiębiorców KRS pod nr 0000038218;
- 3) Zakładzie – rozumie się przez to Regionalne Centrum Odzysku Odpadów, zlokalizowane przy ul. Białobrzeszkiej 108 w Krośnie.
- 4) Usługobiorcy – rozumie się przez to przedsiębiorców posiadających ważne zezwolenie na odbieranie odpadów, a w zakresie transportu odpadów- wpis do właściwego rejestru, gminne jednostki organizacyjne prowadzące działalność w zakresie odbierania i/lub transportu odpadów, osoby fizyczne dostarczające odpady do Zakładu zgodnie z treścią niniejszego Regulaminu, a także podmioty i jednostki wpisane do rejestru, o którym mowa w art. 49 ust. 1 ustawy z dnia 14 grudnia 2012r. o odpadach (t.j. Dz.U. z 2023 r., poz. 1587 z późn. zm.);

§ 3

1. Odpady będą przyjmowane od usługobiorców, z którymi Spółka zawrze umowy na przyjmowanie odpadów.

2. Postanowienie ust. 1 nie dotyczy usługoborców będących osobami fizycznymi.
3. W uzasadnionych przypadkach odpady mogą zostać przyjęte pomimo braku umowy na świadczenie usług, o których mowa w § 1 pkt 1, pod warunkiem dotrzymania przez usługoborcę postanowień niniejszego regulaminu oraz pozostałych warunków umożliwiających przyjęcie odpadów i wystawienie faktury VAT.

II. ZASADY KORZYSTANIA Z USŁUG

A. Postanowienia wstępne

§ 4

1. Nazwa (rodzaj) i kod odpadów powinny być zgodne z rozporządzeniem Ministra Klimatu z dnia 2 stycznia 2020 r. sprawie katalogu odpadów (Dz.U. 2020 poz. 10)
2. Przyjmowanie odpadów przez Zakład odbywa się na podstawie wygenerowanej/zaplanowanej w systemie BDO przez usługoborcę karty przekazania odpadów (KPO) lub karty przekazania odpadów komunalnych (KPOK).
3. Pracownik obsługujący wagę dokonuje weryfikacji wygenerowanej/zaplanowanej karty KPO lub KPOK przed rozpoczęciem ważenia pojazdu (nie dotyczy podmiotów zwolnionych z wpisu do rejestru BDO).
4. W przypadku usługoborców zwolnionych z wpisu do rejestru BDO ewidencję przyjętych odpadów prowadzi Zakład.
5. W przypadku:
 - 1) braku lub błędnie wypełnionej karty przekazania odpadów KPO lub KPOK pojazd usługobiorcy nie zostanie wpuszczony na teren Zakładu,
 - 2) przekazywania odpadów innych niż deklarowane - opłata za usługę naliczona będzie w oparciu o cenę dla kodu określonego przez technologa lub Kierownika RCO bądź jego zastępcę - jeżeli stan/rodzaj dostarczonych odpadów umożliwi takie zakwalifikowanie/zmianę kodu (w przypadku braku możliwości takiego zakwalifikowania odpad nie zostanie przyjęty),
 - 3) przekazywania odpadów innych niż deklarowane, a nie przyjmowanych przez Zakład - załadunek wyładowanych odpadów na pojazd usługobiorcy odbędzie się na jego koszt i ryzyko.
6. W przypadku, o którym mowa w ust. 5 pkt 1) i 2) oraz w przypadku braku zgody usługobiorcy na zaproponowaną klasyfikację odpadów, Zakład uprawniony jest do odmowy przyjęcia odpadów.
7. Po wjeździe na wagę, usługobiorca (kierowca pojazdu z dostarczonymi odpadami) informuje obsługę wagi o:
 - rodzaju przywiezionego odpadu/kod odpadu,
 - danych pojazdu /numer rejestracyjny pojazdu, marka, imię i nazwisko kierowcy,
 - danych przewoźnika, wytwórcy odpadów i płatnika,
 - gminie z której pochodzą odpady.
8. W związku z przekazaniem odpadów przez usługoborcę, dochodzić będzie do przetwarzania danych osobowych usługobiorcy. W związku z powyższym, administratorem tak pozyskanych danych jest Miejskie Przedsiębiorstwo Gospodarki Komunalnej - Krośnieński Holding Komunalny Spółka z ograniczoną odpowiedzialnością, z siedzibą w Krośnie (38-400), ul. Fredry 12.
Dane usługobiorcy przetwarzane będą w związku z koniecznością wypełnienia obowiązków wynikających z Ustawy z dnia 14 grudnia 2012 r. o odpadach (art. 6 ust 1 lit c) RODO).
Podanie danych osobowych jest obligatoryjne w oparciu o przepisy prawa.

Dane osobowe Usługobiorcy będą przetwarzane przez Administratora do 5 lat od ich pozyskania.

Ponadto, dane osobowe usługobiorcy przekazywać będziemy do firm obsługujących nas w zakresie teleinformatycznym, prawnym, a także podmiotom uprawnionym do dostępu do danych, na podstawie przepisów prawa.

Zgodnie z RODO, Usługobiorcy przysługuje prawo do:

- 1) dostępu do swoich danych oraz otrzymania ich kopii;
- 2) sprostowania (poprawiania) swoich danych;
- 3) usunięcia danych, ograniczenia przetwarzania danych;
- 4) wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania danych;
- 5) wniesienia skargi do organu nadzorczego, tj. Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych.

§ 5

Zabrania się wwożenia do Zakładu odpadów o:

- kodzie nie wymienionym w obowiązującej decyzji administracyjnej Spółki;
- kodzie nie wymienionym w obowiązującym cenniku usług;
- właściwościach wybuchowych, żrących, utleniających, łatwopalnych, medycznych i weterynaryjnych, skażonych bakteriami chorobotwórczymi, radioaktywnych;
- dostarczonych w sposób nieselektywny,
- zanieczyszczonych innymi rodzajami odpadów,
- niezabezpieczonych w sposób prawidłowy przed rozsypywaniem podczas transportu po terenie Zakładu.

B. Godziny przyjmowania odpadów

§ 6

1. Odpady przyjmowane są przez Zakład w dni robocze od poniedziałku do piątku w godz. 6¹⁵-21³⁰. Godziny i dni przyjmowania odpadów mogą ulec przejściowej zmianie. Taka przejściowa zmiana godzin i dni przyjmowania odpadów nie wymaga zmiany Regulaminu. O każdorazowej przejściowej zmianie godzin i dni przyjmowania odpadów, usługobiorcy zostaną powiadomieni poprzez zamieszczenie informacji na tablicy ogłoszeń przy wjeździe na teren Zakładu oraz na stronie internetowej Spółki www.ekrosno.pl
2. Uzasadnieniem dla wprowadzenia przejściowej zmiany godzin i dni przyjmowania odpadów mogą być takie względy jak wystąpienie stanów awaryjnych, zmiana procesu pracy w Zakładzie, przyczyny ekonomiczne itp. W tego typu przypadkach osobą upoważnioną do wprowadzenia przejściowej zmiany godzin i dni przyjmowania odpadów jest Kierownik RCO.
3. Korzystanie z usług świadczonych przez Spółkę w innych dniach i godzinach niż określone w ust. 1 wymaga odrębnych uzgodnień.

C. Wyładunek odpadów

§ 7

1. Usługobiorca we własnym zakresie wyładuje dostarczone odpady w miejscu wskazanym przez obsługę Zakładu. Usługobiorca zobowiązany jest do przestrzegania zasad bhp i poleceń obsługi Zakładu w ww. zakresie.
2. W przypadku wyładunku odpadów w innym miejscu niż wskazane przez obsługę Zakładu, załadunek wyładowanych odpadów na pojazd usługobiorcy odbędzie się na jego koszt i ryzyko.

3. W zasobni odpadów komunalnych mieszczącej się w Instalacji mechanicznej, w czasie rozładunku odpadów może znajdować się tylko jeden samochód. Pozostałe samochody zobowiązane są do poczekania i wjazdu do zasobni, po uzyskaniu zgody operatora ładowarki.
4. W Hali R3 Instalacji biologicznej, w czasie rozładunku odpadów może znajdować się tylko jeden samochód. Pozostałe samochody zobowiązane są do poczekania, aż do momentu opuszczenia przez pojazd zasobni. Po każdorazowym wjeździe do hali i wyjeździe z hali, usługobiorcy zobowiązani są zamknąć drzwi bramy wjazdowej hali R3.
5. Pojazd usługobiorcy, którym dostarczono odpady powinien opuścić teren Zakładu niezwłocznie po wyładowaniu odpadów. Osoby przebywające w kabinie samochodu w czasie dostarczania odpadów do Zakładu mają zakaz wysiadania z samochodu i poruszania się w miejscach (zasobniach) rozładunku odpadów, z wyjątkiem wykonywania niezbędnych czynności związanych z eksploatacją obsługiwanego pojazdu.

D. Zasady obowiązujące na terenie Zakładu

§ 8

Na terenie Zakładu obowiązuje:

- 1) Zakaz palenia tytoniu i e-papierosów (poza miejscami wyznaczonymi).
- 2) Zakaz używania otwartego ognia.
- 3) Zakaz samowolnego poruszania się po Zakładzie.
- 4) Obowiązek noszenia kamizelki odblaskowej lub odzieży ostrzegawczej.
- 5) Zakaz wchodzenia do budynków, pomieszczeń do których dostęp mają tylko pracownicy Zakładu.
- 6) Zakaz wchodzenia na teren prac inwestycyjnych i remontowych osobom nieupoważnionym.
- 7) Przestrzeganie zasad ruchu wewnątrzzakładowego i ograniczeń prędkości obowiązujących na terenie Zakładu.
- 8) Obowiązek dezynfekcji kół pojazdów opuszczających teren Zakładu.
- 9) Zakaz parkowania poza wyznaczonymi miejscami.
- 10) Zakaz fotografowania bez zezwolenia. Fotografowanie, nagrywanie, powielanie dokumentów jest możliwe wyłącznie po uzyskaniu zgody.

E. Opłaty

§ 9

1. Opłata za przyjęcie odpadów jest ustalana jako iloczyn wagi netto odpadów oraz wynikającej z cenników usług, o których mowa w § 11 ust. 1, ceny jednostkowej netto dla danego rodzaju odpadów, przy czym wagę odpadów określa się na podstawie wskazań wagi, usytuowanej przy wjeździe na teren Zakładu. Do tak ustalonej ceny za przyjęcie odpadów dolicza się podatek od towarów i usług (VAT) w obowiązującej wysokości.
2. Opłaty za usługi uiszczane będą przez usługobiorców na podstawie faktury (VAT) wystawionej przez Spółkę. Osoby fizyczne mogą uiszczać opłaty za usługi bezpośrednio w Zakładzie w formie gotówki lub w formie bezgotówkowej, na podstawie paragonu z kasy fiskalnej.
3. Osoby fizyczne oraz Usługobiorcy, którzy nie zawarli umowy na przyjmowanie odpadów, zobowiązani będą do uiszczania opłaty wagowej ustalonej we właściwym Cenniku usług, o którym mowa w §11 ust.1.

§ 10

Przypadki, w których Spółka może stosować ceny niższe niż określone w Cenniku, a także dokonać nieodpłatnego przyjęcia odpadów, są określone w Zarządzeniu Dyrektora Naczelnego Spółki, ustalającym cennik usług, o którym mowa w § 11 ust.1.

§ 11

1. Ceny za usługi świadczone przez Spółkę zawarte są w cennikach usług, które ustala Spółka lub zatwierdza właściwy organ Gminy Krosno.
2. Cennik usług, zatwierdzony przez właściwy organ Gminy Krosno umieszczony jest w Biuletynie Informacji Publicznej Miasta Krosna oraz przy wjeździe na teren Zakładu (budynek wagi samochodowej). Cennik usług ustalony przez Spółkę znajduje się w siedzibie Spółki i jest udostępniany usługobiorcom na zasadach określonych w umowie na przyjęcie odpadów.

III. OBOWIĄZKI SPÓŁKI WOBEC USŁUGOBIORCÓW

§ 12

Spółka jest obowiązana wobec usługobiorców do:

- 1) pobierania opłat zgodnie z cennikiem usług ustalonym przez Spółkę lub zatwierdzanym przez właściwy organ Gminy Krosno;
- 2) zapewnienia sprawnego systemu ważenia dostarczonych przez usługobiorcę odpadów;
- 3) przygotowania i wskazania usługobiorcy odpowiedniego miejsca przeznaczonego do wyładowania odpadów;
- 4) zabezpieczenia możliwości dojazdu przez pojazd usługobiorcy do wskazanego miejsca wyładowania odpadów;
- 5) oznakowania dróg na terenie Zakładu w celu zapewnienia bezpiecznego poruszania się po nim pojazdów usługobiorców;
- 6) zapewnienia dezynfekcji kół pojazdów opuszczających teren Zakładu;
- 7) zapewnienia kontroli przekazywanych odpadów;
- 8) pisemnego potwierdzenia usługobiorcy przyjęcia od niego odpadów (wystawienie kwitu wagowego) z wyszczególnieniem daty przyjęcia, ilości i rodzaju odpadów,
- 9) zawarcia umowy na wniosek usługobiorcy na warunkach określonych w niniejszym Regulaminie.

IV. POSTANOWIENIA KOŃCOWE

§ 13

Usługobiorca odpowiada za szkody wyrządzone swoim niewłaściwym postępowaniem oraz nieprzestrzeganiem obowiązujących przepisów prawa oraz postanowień niniejszego Regulaminu, na zasadach ogólnych określonych w Kodeksie cywilnym.

§ 14

Wszelkie istotne dla usługobiorcy informacje umieszczone będą na tablicy informacyjnej, usytuowanej przy wjeździe na teren Zakładu (budynek wagi samochodowej).

§ 15

Wjazd usługobiorcy na teren Zakładu jest jednoznaczny z zaakceptowaniem przez niego przepisów i regulaminów obowiązujących na terenie Zakładu.

§ 16

Regulamin został wydany na podstawie:

- 1) art. 13 ust. 1 ustawy z dnia 20 grudnia 1996 r. o gospodarce komunalnej (Dz.U. z 2021r., poz. 679 t.j.);
- 2) ustawy z dnia 13 września 1996r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach, (Dz.U. z 2023r., poz. 1469 t.j. z późn. zm.),
- 3) ustawy z dnia 27 kwietnia 2001 r. Prawo ochrony środowiska (Dz.U. z 2024 r., poz. 54 t.j.);
- 4) ustawy z dnia 14 grudnia 2012 r. o odpadach (Dz.U. z 2023 r., poz. 1587 t.j. z późn.zm.);
- 5) Rozporządzenia Ministra Klimatu z dnia 2 stycznia 2020 r. w sprawie katalogu odpadów (Dz.U. 2020 poz. 10).
- 6) Rozporządzenie Ministra Środowiska z dnia 30 kwietnia 2013 r. w sprawie składowisk odpadów (Dz.U. 2022 poz. 1902 t.j.),
- 7) Rozporządzenie Ministra Gospodarki z dnia 16 lipca 2015 r. w sprawie dopuszczania odpadów do składowania na składowiskach (Dz.U. 2015 poz. 1277 z późn.zm.),

§ 17

1. Zmiany w treści niniejszego Regulaminu mogą nastąpić jedynie w trybie przewidzianym dla jego wprowadzenia i wymagają zatwierdzenia przez Prezydenta Miasta Krosna.
2. Regulamin został zatwierdzony przez Prezydenta Miasta Krosna Zarządzeniem Nr 2410/24 z dnia 13 marca 2024 r.

Regulamin wchodzi w życie z dniem 15 marca 2024 r.